

Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution

Tronsø Efterskole og Fri Fagskole.

§ 1 Hjemsted og formål

- Stk. 1 Tronsø Efterskole og Fri Fagskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2 Tronsø Efterskole og Fri Fagskole er oprettet som kombineret efterskole og fri fagskole d. 1. august 2017.
- Stk. 3 Skolens hjemsted er Tronsø Parkvej 40, 7200 Grindsted beliggende i Billund Kommune. Skolen deler adresse og flere faciliteter med Grindsted Landbrugsskole.
- Stk. 4 Institutionens formål er at drive en kombineret efterskole og fri fagskole inden for rammerne af de gældende regler, jf. lov om efterskoler og frie fagskoler.
- Stk. 5 Skolens værdigrundlag:

Værdigrundlaget for Tronsø Efterskole og Fri Fagskole bygger på værdien af fællesskab og samarbejde. Udvikling af det enkelte menneske sker ved at engagere sig, både i sig selv og verden omkring - både lokalt og globalt. Skolen bygger på Grundtvigs tanker om livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse.

På Tronsø Efterskole og Fri Fagskole er kostskolelivet omdrejningspunktet for det forpligtende fællesskab. Det forpligtende fællesskab understøttes ved at skabe trygge rammer, hvor eleverne i et levende undervisningsmiljø kan udvikle selvstændighed og gensidig respekt for hinanden. Skolens formål er at give eleverne faglig viden, praksisfaglige færdigheder og sociale kompetencer samt at lære dem frihed under ansvar og tolerance, således de kan opnå et positivt og aktivt engagement i tilværelsen.

§ 2 Skolekreds

- Stk. 1 Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.
- Stk. 2 Privatpersoner (myndige), foreninger m.v. skal udgøre flertallet af skolekredsen.
- Stk. 3 Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 4 Medlemmerne opkræves kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 5 Medlemskab giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive én stemme samt valgbarhed til bestyrelsen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6 Skolens årsrapport kan rekvireres fra skolen tidligst 14 dage før generalforsamlingen. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3 Skolens drift

Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4 Generalforsamlingen

Stk. 1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet og mindst med følgende dagsorden for mødet:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Bestyrelsens beretning
- 3) Forstanderens beretning
- 4) Fremlæggelse af den reviderede årsrapport
- 5) Indkomne forslag
- 6) Fastsættelse af kontingent
- 7) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- 8) Eventuelt

Stk. 4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 hverdage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 2 hverdage før.

Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 10 procent af skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer ønsker det. Den indkaldes og varsles som ordinær generalforsamling sammen med dagsordenen.

- Stk. 6 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.
- Stk. 7 Såfremt et fremmødt medlem ønsker det, kan der kræves skriftlig afstemning.
- Stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf 4 medlemmer vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. De 3 øvrige medlemmer udgøres af 1 repræsentant fra Billund Kommune, 1 repræsentant fra Billund Erhvervsfremme og 1 repræsentant fra Elevforeningen. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer valgt på generalforsamlingen vælges for 3 år ad gangen. Der vælges i en rotation hhv. 1, 1 og 2 medlemmer årligt. Genvalg kan ske.
- Stk. 3 Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lov om efterskole og frie fagskoler § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden. Er medlemmet valgt på generalforsamlingen indkaldes suppleanten.
- Stk. 4 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Til bestyrelsesmøder deltager en medarbejderrepræsentant uden stemmeret. Øverste leder fungerer som sekretær for bestyrelsen og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

§ 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gevind for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen og endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger øverste leder.

- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 4 Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.
- Stk. 5 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- Stk. 6 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

§ 7 Bestyrelsens arbejde og beslutninger

- Stk. 1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.
- Stk. 2 For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 3 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne forhold, herunder økonomiske. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke.
- Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

§ 8 Skolens daglige ledelse

- Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af øverste leder, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Øverste leder ansætter og afskediger mellemledere, lærere og øvrige medarbejdere

og orienterer bestyrelsen herom.

- Stk. 3 Øverste leder er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 4 Ved øverste leders fravær ud over en måned skal der konstitueres en øverste leder.
- Stk. 5 Øverste leder kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

§ 9 Regnskab og revision

- Stk. 1 Årsrapporten skal hvert år udarbejdes så betids, at revisionen kan være afsluttet inden d. 1. april (jf. §10. stk. 2). Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2 Revisionen skal hvert år være afsluttet inden d. 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport med revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til fremlæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling, jf. § 4. Alle bestyrelsens medlemmer skal godkende og underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.
- Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10 Tegningsret

- Stk. 1 Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 2 Ved køb, slag eller pantsætning af fast ejendom kræves underskrift fra 2/3 af bestyrelsen.

§11 Vedtægtsændringer

- Stk. 1 Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.
- Stk. 2 Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

§ 12 Nedlæggelse

- Stk. 1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer på generalforsamlingen stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny

generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

- Stk. 2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3 Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført efter loven eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og passiver under afviklingen, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og at netto formuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5 Overskydende midler anvendes til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler, jf. lov om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglen for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt på generalforsamling den. 27.03.2023



Tage Schmidt
Formand



Jens Hansen
Næstformand



Susanne Tranholm



Marie Spanggaard Holm

Robert Terkelsen

Kristoffer Kjærsgig Bertelsen



Susanne Illum